



KADRIS 4
RIS



NOVO!
Prenovljen
GUI in UX

Osvobodite se stresne izdelave razporedov dela!

**Ali še vedno ročno oz. v Excelu pripravljate razporede dela
svojih zaposlenih? Čas je za digitalizacijo!**

Ročno planiranje dela prinaša številne izzive, kot so:

- Nepreglednost in zmeda pri razporejanju zaposlenih v urnike dela.
- Težave pri hitrem prilagajanju spremembam, kot so nenadne odsotnosti.
- Povečana možnost napak in napačnih razporedov.
- Dolgotrajno usklajevanje in komunikacija s sodelavci, še posebej pri upoštevanju želja in menjav.
- Neenakomerna obremenjenost zaposlenih.
- Zakonske omejitve, veščine in znanja, zahtevana za delovna mesta.

Ročno planiranje

Zamudno, večja
verjetnost napak,
višji stroški dela.

Digitalna rešitev

Preprosto, natančno,
avtomatizirano in
učinkovito.

KADRIS 4: RIS - Razpored dela

Optimizirajte čas in
stroške dela z manj
ali brez stresa.

Rešitve zagotavlja



ČETRTRA POT



Prednosti digitalne izdelave razporedov dela: ENOSTAVNO, HITRO, UČINKOVITO.

- **Prihranek časa in zmanjšan stres:** Z avtomatizacijo usklajevanja različnih profilov, zahtev dela, želja, menjav in odsotnosti dosežete boljšo organizacijo dela.
- **Točnost podatkov:** Z zmanjšanjem napak pri razporejanju ter izboljšanim pregledom nad kršitvami, stanjem ur in odsotnostmi pridobite zanesljive urnike dela.
- **Enostavna uporaba:** Sodoben in vizualno atraktiven grafični vmesnik olajša in izboljša preglednost ter planiranje dela, ponuja več kot Excel.
- **Izboljšana komunikacija z zaposlenimi:** Z obveščanjem zaposlenih o zadolžitvah in spremembah v realnem času poenostavite upravljanje menjav in nenapovedanih odsotnosti.
- **Večja učinkovitost:** Z uporabo točnih in ažurnih podatkov o delovnih mestih, zahtevah dela, stanju ur, nadurah, dežurstvih in odsotnostih optimizirate izdelavo razporedov dela.



Z modulom Razpored dela v aplikaciji KADRIS 4 boste hitro, preprosto in učinkovito uskladili planiranje dela ter prosti čas zaposlenih, hkrati pa optimizirali izplačila za nadurno delo in dodatke za neenakomerno razporejen delovni čas.

Delovna okolja z razporedi dela

- Večzmenški delovni procesi: nočno, nedeljsko in praznično delo.
- Dežurstva ali nadomeščanja.
- Nadurno delo: delo v deljenem ali neenakomerno razporejenem delovnem času.



ZDRAVSTVO,
OSKRBA IN NEGA



TRGOVINA



INDUSTRIJA



TURIZEM, IGRALNIŠTVO
IN GOSTINSTVO



JAVNA UPRAVA IN
INFRASTRUKTURA



BANČNIŠTVO IN
ZAVAROVALNIŠTVO



Prednosti prenovljenega modula Razpored dela aplikacije KADRIS 4

- 1. Hiter dostop do ključnih informacij:** S prenovljenim vmesnikom Razpored dela in namensko razvito mobilno aplikacijo KADRIS 4 Mobile pridobite vse ključne podatke o zaposleni osebi na enem mestu, kar omogoča hitre in učinkovite izdelave urnikov dela.
- 2. Avtomatski nadzor in opozorila:** Sistem vas sproti opozarja na morebitne kršitve urnikov in drugih pravil. Rdeči in rumeni trikotniki jasno označijo stopnjo resnosti, da se lahko hitro odzovete.
- 3. Intuitivni namigi za lažjo uporabo:** Priročni namigi vam ponujajo uporabne informacije tam, kjer jih potrebujete.
- 4. Razporejanje v nekaj sekundah:** Uporabite tipki (SHIFT in CTRL) za hitro razporejanje delovnih nalog v urnike dela.
- 5. Kopiraj in prilepi razporede:** Enostavno kopirajte in prilepite delovne razporede s kombinacijo tipk

(SHIFT+C/CTRL+C za kopiranje in CTRL+V za lepljenje), kar vam prihrani dragocen čas.

- 6. Pametno upravljanje skupin zaposlenih:** Ustvarite skupine zaposlenih glede na urnike in preverite skladnost že ob vnosu. Primerno za timske skupine, kot so ambulate ali ordinacije.
- 7. Personalizirani komentarji:** Različni tipi komentarjev omogočajo, da ima vsak zaposleni dostop samo do tistih informacij, ki so zanj relevantne, medtem ko planerji lahko beležijo zasebne opombe.
- 8. Vpogled v pretekle razporede:** Vpogledi v različne verzije razporedov (delovni in objavljeni) in dostopi do zgodovine sprememb vam omogočajo analizo preteklega dela.
- 9. Pregled zasedenosti in potreb:** Zasedenost delovišč je razvidna na prvi pogled, saj barvne oznake ponujajo pregled trenutnega stanja in potreb po zaposlenih glede na urnik in delovišče.



Stopite v korak s časom in omogočite svoji ekipi enostavno, hitro in učinkovito upravljanje razporedov dela. Povabite nas na predstavitev in odkrijte, kako vam lahko platforma KADRIS 4, zasnovana za upravljanje, planiranje in evidentiranje delovnega časa, prinese konkretne koristi – na spletu ali v mobilni aplikaciji.

Kontaktirajte nas:

✉ prodaja@cetrtaipot.si

☎ +386 4 280 66 60

🌐 <https://www.cetrtaipot.com/produkti/kadris-4/kadris-4-ris/>

Pridružite se nam tudi v **spletni učilnici Akademija**, kjer vas čakajo brezplačni videoposnetki o uporabi prenovljenega modula za izdelavo razporedov dela. Registrirajte svoj račun in začnite takoj!

📺 <https://www.cetrtaipot.com/vsebine/akademija/>



Vaša **POT** za učinkovita digitalna delovna mesta

ČETRTRA POT, d.o.o., KRANJ

Planina 3 | 4000 Kranj | Slovenija

T: +386 4 280 66 60

F: +386 4 280 66 18

E: prodaja@cetrtaipot.si

www.cetrtaipot.com



SAP® Certified
Integration with SAP Applications



ORACLE | Partner



Silver Business Partner
IBM